

TRABALHE NA DEVEX



Venha crescer com a Devex, uma empresa líder nacional em soluções para controle e otimização de operações de mina e em expansão internacional, com filiais na Austrália, Chile e Peru.

OPORTUNIDADE PARA ASSISTENTE / ANALISTA ADMINISTRATIVO

ESCOLARIDADE

- Formação em Administração ou em curso

PRÉ-REQUISITOS

- Ter carteira de Habilitação CNH B e dirigir;
- Capacidade para gerenciar atividades;
- Conhecimento do Pacote Office e Internet;

ATIVIDADES

Planejar, organizar e facilitar as atividades a desempenhar;
Auxiliar em toda rotina administrativa como liberação de documentos para outros setores da empresa.

NÚMERO DE VAGAS: **01** LOCAL: **BELO HORIZONTE**

FAÇA PARTE
DA NOSSA EQUIPE

Envie seu currículo para: leia.moreira@devexmining.com
com o assunto: Assistente / Analista Administrativo



devex

Mining the future. Delivering today.

Av. Afonso Pena, 3130 – 7º andar - Cruzeiro / Belo Horizonte (MG)
31 3289 9000 / www.devexmining.com

Av. Juscelino Kubitschek, 195 - Centro / Lavras (MG)
35 3822 7116 / info@devexmining.com